

Регламент предоставления краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» на 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении услуги.

1.2. Наименование услуги – организация отдыха детей и молодежи (далее – Услуга).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» (далее – Центр).

1.4. Предоставление Центром Услуги осуществляется в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 03.07.2016);

Федеральным законом РФ от 27.12.2019 № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О воинской национальной гвардии Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.5. Результатом предоставления Услуги является участие Получателя услуги в краевой летней профильной смене организованного Центром

палаточного лагеря на детско-юношеской туристской базе «Багульник» (г. Красноярск, ул. Базайская, 242) (далее – Смена).

1.6. Юридическим фактом, удостоверяющим факт предоставления Центром Услуги, является издание руководителем Центра приказа о зачислении Получателя Услуги в состав участников Смены.

1.7. Получателями Услуги являются физические лица в возрасте от 9 до 17 лет, проживающие и обучающиеся на территории Красноярского края (далее – Получатель).

1.8. Заявителями на предоставление Услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, образовательные организации (далее – Заявители).

II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

2.1. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется непосредственно специалистами Центра (далее – Специалисты):

путём размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Центра, социальной сети ВКонтакте;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования;

при личном обращении Заявителя;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

с использованием средств массовой информации (печатных и электронных).

2.2. Почтовый адрес Центра:

660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118.

2.3. Фактический адрес Центра:

660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118;

660071, г. Красноярск, ул. Базайская, 242: структурное подразделение Центра - детско-юношеская туристская база «Багульник.

2.4. Адрес электронной почты Центра туризма: krstur@mail.ru.

2.1.5. Официальный интернет-сайт Центра: <https://krstur.ru/> (далее – сайт Центра).

2.1.6. Телефон Центра для справок и консультаций:

(391) 221-41-56, 221-41-96, 201-76-15.

2.1.7. График работы Центра:

понедельник – пятница (с 9.00 до 18.00),

время перерыва на обед – с 13.00 до 14.00,

суббота (с 9.00 до 14.00)

воскресенье – выходной день.

2.1.8. Часы приема Заявителей Специалистами:

понедельник – пятница (с 9.00 до 17.00).

время перерыва на обед – с 13.00 до 14.00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.9. Сведения о режиме работы, адресе Центра, информация о способах связи со Специалистами, а также информация о порядке предоставления Услуги содержатся на сайте Центра.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

3.1. Прием заявок на предоставление Услуги производится с 03 марта по 15 апреля 2025 г.

3.2. Перед подачей заявки на предоставление Услуги лично или посредством прохождения электронной регистрации Заявителям необходимо ознакомиться с размещенными на официальном сайте Центра настоящим Регламентом, Приложением №1 к нему, Инструкцией «Об организации приема, регистрации и отъезда детей с ДЮТБ «Багульник», Инструкцией по соблюдению требований правил внутреннего распорядка во время проведения краевых летних профильных смен на территории ДЮТБ «Багульник», анонсом и требованиями к участникам Смены, на участие в которой планируется подача заявки.

3.3. На каждую Смену необходимо пройти отдельную электронную регистрацию. При подаче заявки в форме электронной регистрации:

а) Заявители – физические лица – переходят во вкладку с формой для регистрации «Для родителей» и заполняют все обязательные поля. Для завершения регистрации необходимо прикрепить сканы заявления и договора;

б) Заявители – образовательные организации – переходят во вкладку с формой «Организации» и заполняют все обязательные поля. Для завершения регистрации необходимо прикрепить заявку с указанием ФИО участников, а также скан договора.

Заполнение всех полей электронной регистрации обязательно. В случае, если прикрепленные документы не будут заполнены, электронная регистрация аннулируется.

3.4. Для получения Услуги вне электронной регистрации, Заявители предоставляют в Центр в рабочее время – лично заявление о предоставлении Услуги по установленной форме (приложение №2 к Регламенту).

3.5. Прием Заявителей, в случае личного обращения, ведется Специалистами без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимая документы Заявителя, выполняет следующие действия:

а) в случае личного обращения Заявителя:
устанавливает личность Заявителя при предъявлении паспорта;
регистрирует представленные документы, ставит отметку о дате приема документов от Заявителя на втором экземпляре договора;

проводит техническую экспертизу поступивших документов, в ходе которой проверяет полноту заполнения всех разделов заявления (заявки) Заявителя и в случае, если в документах не заполнены все разделы, необходимые для принятия решения о предоставлении услуги, информирует об этом Заявителя и предлагает принять меры по их устранению до окончания периода приема документов;

б) в случае поступления документов при электронной регистрации:

регистрирует представленные документы;
проводит техническую экспертизу поступивших документов, в ходе которой проверяет полноту заполнения всех разделов заявления (заявки) Заявителей.

3.7. Основания для отказа в приеме заявлений (заявок) о предоставлении Услуги отсутствуют.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

4.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявок на предоставление Услуги является свод заявок, поступивших в Центр.

4.2. Распределение бюджетных мест, определенных государственным заданием Центру, и внесение в список участников Смен или отказ Заявителю о предоставлении места в Смене входит в компетенцию комиссии по распределению путевок, в которую входят руководитель Центра и руководители Смен, назначенные приказом руководителя Центра (далее – Комиссия).

4.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:
отсутствие бюджетных мест, определенных Центру государственным заданием;

заполнение Заявителем формы электронной регистрации с нарушением предъявляемых к ней требований или отсутствием необходимых документов;

несоответствие возраста Получателя услуг требованиям к программе Смены;

наличие медицинских противопоказаний у ребенка для участия в Смене (приложение №1 к Регламенту). В случае, если в медицинской справке при приеме участника на Смену группа здоровья не будет соответствовать указанной при регистрации, участник на смену не принимается;

нарушение ребенком правил внутреннего распорядка, утвержденной программы Смены, некорректного отношения к другим участникам при участии в сменах, предшествующих заявленной, установленных Инструкцией по соблюдению требований правил внутреннего распорядка во время проведения краевых летних профильных смен на территории ДЮТБ «Багульник».

4.4. В соответствии со спецификой организации и проведения Смен на базе палаточного лагеря, особенностями организации бытового обслуживания, приоритет в наборе участников на Смену отдается групповым заявкам. Оставшееся количество бюджетных мест распределяется в соответствии с поступившими индивидуальными заявками.

4.5. Во внеочередном порядке до момента завершения приема заявок бесплатно Услуга предоставляется детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, участвующих в выполнении задач в специальной военной операции, том числе, усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью с предоставлением подтверждающего документа.

В приоритетном порядке бесплатно Услуга также предоставляется командам муниципальных образований при условиях:

- в каждой Смене должны принять участие обучающиеся из разных муниципальных образований Красноярского края;
- в случае большого количества групповых заявок к участию в Смене будет допущено не более 1-ой команды от образовательной организации;
- иным категориям несовершеннолетних в установленных законом случаях при условиях:
 - один ребенок может принять участие не более, чем в двух Сменах;
 - количество индивидуальных заявок в каждой Смене не должно превышать 10 обучающихся (1 команда). В случае отсутствия необходимого для укомплектования Смены количества групповых заявок, количество индивидуальных заявок может быть увеличено. В группе из индивидуальных заявок допускается участие не более 4-х детей от одной образовательной организации.

4.6. После 15 апреля на официальном сайте Центра в разделе каждой Смены размещаются списки участников, утвержденные решением Комиссии.

В случае положительного решения на электронные адреса, указанные при регистрации, направляются электронные письма с инструкциями о дальнейшей регистрации на платформе АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» для получения электронной путевки. Заявки, не попавшие в список утвержденных, переносятся в группу «Резерв» и могут быть приняты в случае отказов других участников.

Участникам, находящимся в группе резерва, также будет предложено принять участие в сменах на платной основе (за исключением Смен «Покорители воды», «Азбука туризма» и «Герои нашего времени»). На каждую Смену предусмотрено до 10 внебюджетных путевок.

4.7. Результатом исполнения данной процедуры является издание приказа руководителем Центра о зачислении Получателя Услуги в состав участников Смены не позднее, чем за 7 рабочих дней до ее начала.

V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется на территории детско-юношеской туристской базы «Багульник», соответствующей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, в части организации лагерей палаточного типа и имеющей положительное санитарно-эпидемиологическое заключение управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю.

5.2. Срок предоставления Услуги соответствует продолжительности программы Смены, утвержденной методическим советом и руководителем Центра.

5.3. Заявители самостоятельно обеспечивают прибытие Получателей Услуги на Смену на детско-юношескую туристскую базу «Багульник».

Прием, регистрация и отъезд участников Смены организуются на основании «Инструкции об организации приема, регистрации и отъезда участников краевых летних профильных смен», утвержденной руководителем Центра.

При приеме участников Смен каждый из участников обязан пройти процедуру термометрии. Участники, имеющие повышенную температуру тела, не обусловленную внешними факторами, по решению медицинского работника базы, на территорию палаточного лагеря ДЮТБ «Багульник» и к участию в Смене не допускаются. В указанном случае ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетнего, не допущенного к участию в смене по медицинским показаниям, возлагается на Заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, сопровождавшего последнего до ДЮТБ «Багульник».

Заявители обязаны до подачи заявки на предоставление услуги ознакомиться с локальными нормативными актами, указанными в п.3.2. настоящего Регламента, а в день заезда на Смену подписать лист ознакомления с указанными документами.

5.4. В день заезда на Смену Заявитель или Получатель услуги предоставляет руководителю Смены следующие документы:

оригинал заявления родителей (законного представителя) по установленной форме;

договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в краевых профильных сменах, заполненный в 2-х экземплярах, с подписью одного из родителей (законного представителя) или с подписью руководителя образовательной организации;

копию документа, удостоверяющего личность Получателя услуги;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

медицинскую справку по форме 079-у (для отъезжающих в лагерь); результаты анализов на гельминтозы и энтеробиоз (для посещения бассейна);

медицинскую справку лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, полученную не ранее, чем за 3 дня до прибытия на Смену;

медицинскую справку результатов осмотра на педикулез;

копию прививочного сертификата или выписку о прививках;

справку о прививке от клещевого энцефалита или полис добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита».

Документы в электронном виде, а также образцы их заполнения размещаются на сайте Центра в разделе «Летний отдых», вкладка «Для родителей».

5.5. В случае участия в Смене группы детей, направленной Заявителем – образовательной организацией, руководитель группы в день заезда дополнительно к списку документов, указанных в п.5.4., предоставляет руководителю Смены:

выписку из приказа образовательной организации о направлении группы на Смену, с указанием лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья детей в пути и во время проведения Смены, а также списочный состав участников группы;

личную медицинскую книжку установленного образца руководителя группы, в которую внесены результаты медицинского обследования и лабораторных исследований, отметки о перенесенных инфекционных

заболеваниях, профилактических прививках, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

В случае внесения дополнительных требований надзорными и контрольными органами в части организации летнего отдыха детей, список документов для участия в Сменах может быть расширен и опубликован на сайте Центра не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала смены.

5.6. В случае участия в Смене группы детей, организованной родительским комитетом или иным объединением, но при этом имеющей ответственного за группу, руководитель группы в день заезда дополнительно к списку документов, указанных в пп. 5.4. и 5.5., предоставляет руководителю Смены доверенность на каждого участника, подписанную родителями или законными представителями по форме (приложение № 3).

5.7. Предоставление Услуги прекращается до истечения срока в случаях систематического или однократного грубого нарушения участником правил внутреннего распорядка и правил пребывания на Смене.

VI. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

6.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

6.2. Порядок осуществления контроля за предоставлением услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляет непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Заявителю руководитель Центра – в отношении подчиненных специалистов Центра, участвующих в предоставлении услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении услуги.

6.3. Контроль за соблюдением Центром положений настоящего Регламента осуществляется начальником отдела министерства образования Красноярского края (далее – Министерство), курирующего Центр, путем проведения соответствующих плановых проверок.

Периодичность проведения плановых проверок определяется Министерством.

6.4. Внеплановые проверки за соблюдением Центром настоящего Регламента назначаются должностным лицом Министерства при поступлении информации о несоблюдении специалистами Центра требований данного Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

6.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

6.6. Специалист, принявший заявку на предоставление Услуги несет персональную ответственность за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя.

VII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

7.1. Заявитель имеет право на обжалование действий, бездействия Специалистов, принятых приказов в ходе предоставления Услуги в досудебном и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обратиться в Центр с требованием о предоставлении информации, связанной с предоставлением Услуги, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения Специалистов.

7.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и приказы в досудебном порядке.

Действия (бездействие) Специалистов могут быть обжалованы у руководителя Центра, а также в вышестоящем исполнительном органе государственной власти Красноярского края – министерстве образования Красноярского края.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменное обращение (жалоба) Заявителя.

Ответ на письменные обращения не дается в случае отсутствия в них:

фамилии автора письменного обращения;

сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителю, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем Центра может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение.

Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7.5. В случае, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.6. По результатам рассмотрения письменного обращения руководителем Центра принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении.

7.7. Если в результате рассмотрения письменного обращения оно признано обоснованным, то руководителем Центра принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации специалиста образовательного учреждения или должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося.

7.8. Письменные обращения Заявителей рассматриваются Специалистом с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.9. Обратившийся вправе обжаловать действия (бездействие) Специалистов, решения, принятые в ходе предоставления услуги, в суде в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к регламенту предоставления
КГБОУ ДО «Красноярский краевой
центр туризма и краеведения»
государственной услуги
«Организация отдыха детей и
молодежи»

Перечень медицинских противопоказаний для пребывания в краевых летних
профильных сменах на детско-юношеской туристской базе «Багульник»

1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
 2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции.
 3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».
 4. Активный туберкулез любой локализации.
 5. Наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом.
 6. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии.
 7. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
 8. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
 9. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
 10. Кахексия.
 11. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иных психических расстройствах и расстройства поведения в состоянии и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.
 12. Хронические заболевания назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов питания).
- Родители (законные представители) обучающихся, имеющих инвалидность по причине какого-либо заболевания, должны заблаговременно связаться со Специалистами, ответственными за набор на летние профильные смены для уточнения возможности принять в них участие.
- Также обращаем внимание, что для летних профильных смен, имеющих в своей программе усиленные физические нагрузки, группа здоровья должна быть не ниже II, а для летних профильных смен, имеющих в своей программе водные маршруты, наличие у ребенка диагноза «сколиоз» является противопоказанием.

Приложение № 2
к регламенту предоставления
КГБОУ ДО «Красноярский краевой
центр туризма и краеведения»
государственной услуги
«Организация отдыха детей и
молодежи»

Директору КГБОУ ДО «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения»
Грушевой Н.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

(указать фактическое место жительства)

Тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

_____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес места регистрации)

(в случае опекуна / попечителя указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на краевую летнюю профильную смену _____

Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____,

(серия, номер)

выдан _____

(когда, кем)

Гражданство ребенка _____

Адрес проживания ребенка:

Наименование образовательной организации _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности
(отсутствие или наличие)
здоровья и необходимости создания специальных условий для отдыха и
оздоровления ребенка, а также участия в специальных мероприятиях смены.

Инвалидность ребенка _____ (копия подтверждающего
(группа инвалидности)
документа прилагается).

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых в рамках утвержденной программы краевой летней профильной смены.

Ознакомлен с установленными правилами распорядка палаточного лагеря.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах.

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

дата

Приложение № 3
к регламенту предоставления
КГБОУ ДО «Красноярский краевой
центр туризма и краеведения»
государственной услуги
«Организация отдыха детей и
молодежи»

**СОГЛАСИЕ
на сопровождение ребенка**

_____ (место и дата составления согласия прописью)

Я, _____

_____ (гражданство, Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

" ____ " _____ года рождения, пол _____, паспорт № _____,

выданный " ____ " _____ г. _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие гражданину (ке) РФ, _____

(гражданство, Ф.И.О. уполномоченного полностью)

" ____ " _____ года рождения, пол _____, паспорт _____,

выданный " ____ " _____ г. _____,

проживающей по адресу: _____,

на сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ года рождения, свидетельство о рождении (или: паспорт)

№ _____, выданный " ____ " _____ г.

_____, проживающего по адресу: _____,

на период участия его в летней профильной смене _____,

а также представлять интересы ребенка во всех официальных органах, получать справки и документы, нести ответственность за его жизнь и здоровье, принимать решения по вопросам медицинских вмешательств, в период с _____ г. по _____ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____

_____ (Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)

Подпись сопровождающего: _____

_____ (Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)

Приложение № 3
к приказу КГБОУ ДО
«Красноярский краевой центр
туризма и краеведения»
№ _____

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей
в краевой летней профильной смене для индивидуальных заявок

г. Красноярск

«.....» 2025 г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черепahiной Татьяны Олеговны, действующего на основании Устава, приказа Организации № 49 от 28.02.2023 года, с _____ одной _____ стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуемого (ой) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации отдыха детей и молодежи в палаточном лагере в краевой летней профильной смене (далее – Смена) «_____», включающие в себя: проведение образовательных, оздоровительных, физкультурных, туристских, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, походов, предусмотренных образовательной программой Смены.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией: _____ 2025 года.

1.3. Место оказания услуг Организацией: детско-юношеская туристская база «Багульник», г. Красноярск, ул. Базайская, 242.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения отдельных действий в рамках оказания услуг.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения, назначенного лечащим врачом Ребенка режима (прием лекарственных препаратов для медицинского применения), а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автобусным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в следующих случаях:
непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего договора.

несоответствие возраста Ребенка требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», содержанию программы Смены;

наличие медицинских противопоказаний у Ребенка для участия в палаточном лагере;

несоответствие уровня подготовки Ребенка программе Смены;

отсутствие свободных мест в группах участников Смен.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Представить Организации в день заезда на Смену следующие документы:

оригинал заявления родителей (законного представителя) по установленной форме;

оригинал договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в краевых профильных сменах, заполненный в 2-х экземплярах, с подписью одного из родителей (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

медицинскую справку по форме 079-у (для отъезжающих в лагерь);

результаты анализов на гельминтозы и энтеробиоз (для посещения бассейна);

медицинскую справку лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционным больными, полученную не ранее, чем за 3 дня до прибытия на Смену;

медицинскую справку результатов осмотра на педикулез;

копию прививочного сертификата или выписку о прививках;

справку о прививке от клещевого энцефалита или полис добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита»;

полис добровольного медицинского страхования от несчастного случая (страховая сумма не менее 10000,00 руб.) на период проведения Смены (по желанию).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону и программе одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.6. Соблюдать требования и ограничения, установленные при организации питания детей в лагерях палаточного типа, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

употребление Ребенком наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курения табака;

агрессивного поведения Ребенка и нанесения увечий другим лицам;

самостоятельного покидания Ребенком территории Организации без сопровождающего его лица;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг по организации отдыха детей и молодежи в краевых летних профильных сменах осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственным заданием краевому государственному бюджетному образовательному учреждению «Красноярский краевой центр

туризма и краеведения». Стоимость путевки на смену на одного Участника составляет _____ руб.

5.2. При отказе Заказчика от участия в смене менее чем за 15 календарных дней до начала Смены, а также в случае отказа в приеме на смену по вине Заказчика и (или) досрочного прекращения пребывания Участников на смене, Заказчик обязан оплатить Организации понесенные затраты.

Также в случае отказа от участия в Смене, Организация вправе принять Заказчика на Смены в следующем календарном году только в случае недобора на смены.

5.3. С Заказчика может взиматься плата за услуги, не включенные в расчет расходов, оплачиваемых за счет средств краевого бюджета (платные экскурсии, посещение музеев), о чем будет сообщено дополнительно до начала Смены. Участие в платных мероприятиях не является обязательным.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров, споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118

Тел. 8(391) 221-41-96, 221-41-56, эл. почта: krstur@mail.ru, сайт:

<https://www.krstur.ru/>

Заместитель директора по УВР _____ Т.О. Черепихина

Заказчик:

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес _____

Паспорт _____

Телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ребенок:

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес _____

Паспорт (свидетельство о рождении) _____

Телефон _____

ДОГОВОР № ____

на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи
в краевой летней профильной смене для организованных групп

г. Красноярск

«....» 2025 г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черепahiной Татьяны Олеговны, действующего на основании Устава, приказа Организации № 49 от 28.02.2023 года, с _____ одной _____ стороны, и _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, в интересах обучающихся _____,

(наименование образовательной организации)

согласно списка (приложение № 1 к настоящему договору), именуемых в дальнейшем «Участники» с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации отдыха детей и молодежи в краевой летней профильной смене (далее – Смена) «_____», включающие в себя: проведение образовательных, оздоровительных, физкультурных, туристских, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, походов, предусмотренных образовательной программой Смены.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией: _____ 2025 года.

1.3. Место оказания услуг Организацией: детско-юношеская туристская база «Багульник», г. Красноярск.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения отдельных действий в рамках оказания услуг.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Участников в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Участникам работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Участников, нуждающихся в необходимости соблюдения, назначенного лечащим врачом Участников режима (прием лекарственных препаратов для медицинского применения),

а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, передаваемых в Организацию.

2.1.4. Обеспечить Участникам доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе Участникам-инвалидам или Участникам с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Участниками, а также о случаях заболевания или травмы Участников, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Участников.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Участникам лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Участников в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Участникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Участников в доступной им форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Участниками мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автобусным транспортом,

а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Участников в доступной им форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Участниками первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Участников в Организацию в следующих случаях:
непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего договора.

несоответствие возраста Участников требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», содержанию программы Смены;

наличие медицинских противопоказаний у Участников для участия в палаточном лагере;

несоответствие уровня подготовки Участников программе Смены;

отсутствие свободных мест в группах участников Смен.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Участниками Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Организовать доставку Участников к месту проведения смены (ДЮТБ «Багульник», ул. Базайская, 242) и обратно к месту проживания.

2.3.2. Представить Организации в день заезда на Смену следующие документы:

выписку из приказа образовательной организации о направлении Участников на Смену, с указанием лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья детей в пути и во время проведения Смены;

оригинал договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в краевых профильных сменах, заполненный в 2-х экземплярах, с подписью руководителя образовательной организации;

именную заявку на участие в Смене, заполненную по установленной форме;

оригиналы заявлений родителей (законных представителей) по установленной форме;

копии документов, удостоверяющих личности Участников;

копии полисов обязательного медицинского страхования;

медицинские справки по форме 079-у (для выезжающих в лагерь);

результаты анализов на гельминтозы и энтеробиоз (для посещения бассейна);

медицинскую справку лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционным больными, полученную не ранее, чем за 3 дня до прибытия на Смену;

медицинские справки результатов осмотра на педикулез;

копии прививочных сертификатов или выписки о прививках;

справки о прививке от клещевого энцефалита или полисы добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита»;

личную медицинскую книжку сопровождающего установленного образца, в которую внесены результаты медицинского обследования и лабораторных исследований, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Участниками назначенного лечащим врачом Участников режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Участников необходимой по сезону и программе одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Соблюдать требования и ограничения, установленные при организации питания детей в лагерях палаточного типа, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Участникам услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Участников, а также с условиями размещения и правилами посещения Участников в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Участников к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Участникам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Участников в Организации, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Участниками правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

употребление Участниками наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курения табака;

агрессивного поведения Участников и нанесения увечий другим лицам;

самостоятельного покидания Участниками территории Организации без сопровождающего его лица;

представления Заказчиком недостоверных документов об Участниках, указанных в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг по организации отдыха детей и молодежи в краевых летних профильных сменах осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственным заданием краевому государственному бюджетному образовательному учреждению «Красноярский краевой центр туризма и краеведения». Стоимость путевки на смену на одного Участника составляет _____ руб.

5.2. При отказе Заказчика от участия в смене менее чем за 15 календарных дней до начала Смены, а также в случае отказа в приеме на смену по вине Заказчика и (или) досрочного прекращения пребывания Участников на смене, Заказчик обязан оплатить Организации понесенные затраты.

Также в случае отказа от участия в Смене, Организация вправе принять Заказчика на Смены в следующем календарном году только в случае недобора на смены.

5.3. С родителей обучающихся может взиматься плата за услуги, не включенные в расчет расходов, оплачиваемых за счет средств краевого бюджета (платные экскурсии, посещение музеев), о чем будет сообщено дополнительно до начала Смены. Участие в платных мероприятиях не является обязательным.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров, споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Организация КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»</p> <p>660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118 Тел. 8(391) 221-41-96, 221-41-56, эл. почта: krstur@mail.ru, сайт: https://www.krstur.ru/</p> <p>Заместитель директора _____ /Т.О. Черепихина</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор _____ / _____ / МП</p>
--	--

Приложение №1
к Договору на оказание услуг по
организации отдыха детей и молодежи в
краевой летней профильной смене

Список участников

(наименование образовательной организации)
для участия в краевой летней профильной смене
« _____ »

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование образовательной организации, класс	Дата рождения

Руководитель ОО _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП